**اساسنامه**

**انجمن جوانان حسنین افغان استرالیا**

**شماره ثبت: INC9885199**

**تاریخ ترکیب: اول مارچ 2006**

جدول مطالب

[اهداف انجمن 3](#_Toc121993878)

[قسمت اول: مقدماتی 5](#_Toc121993879)

[۱. تعاریف 5](#_Toc121993880)

[قسمت دوم. عضویت 5](#_Toc121993881)

[۳. درخواست برای عضویت 6](#_Toc121993882)

[۴. پایان عضویت در انجمن اگر فرد : 6](#_Toc121993883)

[۵.حق عضویت قابل انتقال نیست 6](#_Toc121993884)

[۶. استعفای عضویت: 6](#_Toc121993885)

[۷. ثبت نام اعضا 6](#_Toc121993886)

[۸.هزینه ها و اشتراک 7](#_Toc121993887)

[۹.بدهی اعضا: 7](#_Toc121993888)

[۱۰.حل اختلافات داخلی: 7](#_Toc121993889)

[۱۱.انضباط اعضا: 7](#_Toc121993890)

[۱۲.حق تجدید نظر عضو منضبط: 8](#_Toc121993891)

[قسمت سوم : کمیته 8](#_Toc121993892)

[۱۳:- اختیارات کمیته 8](#_Toc121993893)

[۱۴.قانون اساسی و عضویت 8](#_Toc121993894)

[۱۵.انتخاب اعضا: 9](#_Toc121993895)

[۱۶.منشی 9](#_Toc121993896)

[۱۷.خزان دار 10](#_Toc121993897)

[۱۸.بست های غیر دایمی 10](#_Toc121993898)

[۱۹. حذف عضو: 10](#_Toc121993899)

[۲۰.جلسات و حد نصاب 10](#_Toc121993900)

[۲۱.تعیین اعضای انجمن به عنوان اعضای کمیته برای تشکیل حد نصاب 11](#_Toc121993901)

[۲۲.استفاده از فناوری در جلسات کمیته 11](#_Toc121993902)

[۲۳.تفویض اختیار توسط کمیته به کمیته فرعی 11](#_Toc121993903)

[۲۴.رای گیری و تصمیم گیری 11](#_Toc121993904)

[قسمت چهارم: جلسه عمومی 12](#_Toc121993905)

[۲۵.جلسات مجمع عمومی سالانه و بگزاری آن: 12](#_Toc121993906)

[۲۶.فراخوان جلسات مجمع عمومی سالانه به هدف رسمی انجمن 12](#_Toc121993907)

[۲۷.فراخوان جلسات عمومی فوق العاده 12](#_Toc121993908)

[۲۸.اطلاعیه 13](#_Toc121993909)

[۲۹.مقررات (رویه) 13](#_Toc121993910)

[۳۰.عضو رییس 13](#_Toc121993911)

[۳‍۱.تعویق 13](#_Toc121993912)

[۳۲.تصمیم گیری 13](#_Toc121993913)

[۳۳.قطعنامه ویژه 14](#_Toc121993914)

[۳۴.رای دادن 14](#_Toc121993915)

[۳۵.رای نیابتی مجاز نیست 14](#_Toc121993916)

[۳۶.رای پستی یا الکترونیکی 14](#_Toc121993917)

[۳۷.استفاده از فناوری در مجامع عمومی 14](#_Toc121993918)

[قسمت پنجم: متفرقه 15](#_Toc121993919)

[۳۸.بیمه 15](#_Toc121993920)

[۳۹.وجوه – منبع 15](#_Toc121993921)

[۴۰.وجوه – مدیریت 15](#_Toc121993922)

[۴۱.تغیر نام اشیا و قوانین 15](#_Toc121993923)

[۴۲.مهر مشترک 15](#_Toc121993924)

[۴۳.نگهبانی کتاب 15](#_Toc121993925)

[۴۴.بازرسی کتب 15](#_Toc121993926)

[۴۵.خدمات اطلاعیه ها 15](#_Toc121993927)

[۴۶.سال مالی 16](#_Toc121993928)

[۴۷.اطلاع از تغیر قوانین و غیره 16](#_Toc121993929)

[قسمت ششم: بندهای خیریه 16](#_Toc121993930)

[۴۸.غیر انتفاعی 16](#_Toc121993931)

[۴۹.بند انحلال 16](#_Toc121993932)

[۵۰.تعطیلات دفتر 16](#_Toc121993933)

[۵۱.توسعه دادن صندوق کمکهای مالی کشور 17](#_Toc121993934)

# اهداف انجمن

۱. رسیدگی به نیازهای اجتماعی و اقتصادی جوانان استرالیایی که به دلیل تجارب شکنجه و/یا تروما در چارچوب سفرپناهندگی خود در معرض خطر هستند و به دلیل فقر قادر به برآورده شدن این نیازها توسط خانواده های خود نیستند. درماندگی، انزوا و مشکلات سلامت روانی ناشی از قرار گرفتن در معرض تروما.

۲.ایجاد مراکز اجتماعی در استرالیا برای فراهم کردن مؤثرتر امداد و اطلاعات مستقیم برای کسانی که به دلیل درماندگیو انزوا، قادر به دسترسی به این اطلاعات از طریق معمول و روزمره نیستند.

۳.ارائه کمک های مادی به پناهندگان و مهاجران تازه وارد در استرالیا برای رهایی از فقر و رنج ناشی از تجارب آسیب زای پناهندگی.

۴. ایجاد و حمایت از گروه های حمایت اجتماعی برای بیوه ها و سایر زنان پناهنده نیازمند که از انزوا، پریشانی و مشکلات سلامت جسمی و روانی ناشی از قرار گرفتن در معرض تروما و مشکلات اسکان در استرالیا رنج می برند.

۵.ارائه کمک های آموزشی به زنان و جوانان پناهنده نیازمند در استرالیا و خارج از کشور با هدف کاهش فقر و ناراحتی از طریق نتایج تحصیلی و شغلی، چه به طور مستقیم و چه از طریق همکاری با سایر سازمان های خیریه.

۶. ارائه کمک های مستقیم مادی براییتیمان، بیوه ها و دیگر افراد نیازمند در استرالیا و خارج از کشور با هدف کاهش فقر و ناراحتی، چه به طور مستقیم و چه از طریق همکاری با سایر سازمان های خیریه.

۷.حمایت از دولت های استرالیا، ایالت ها و مناطق و ارائه دهندگان خدمات غیردولتی برای اطمینان از اینکه پناهندگان نیازمند به زبان دری می توانند به کمک ها و خدمات مورد نیاز خود دسترسی پیدا کنند، زمانی که به دلیل فقدان زبان انگلیسی، فقدان مهارت های لازم، نمی توانند از خود دفاع کنند. دانش سیستم های استرالیا و درماندگی عمومی

۸.فراهم کردن دسترسی به راهنمایی های فرهنگی مناسب برای کسانی که در استرالیا به دلیل ناراحتی ناشی از تجربیات تروما، سفرهای پناهندگان و چالش های اسکان به این خدمات نیاز دارند.

۹.ایجاد و راه اندازی صندوق یا صندوق هایی برای انجام اهداف مندرج در بندهای 5 و 6 بالا (یایکی از آن اهداف).

 ۱۰ دریافت وجوه و توزیع آن وجوه به بهترین نحواهداف انجمن مندرج در بندهای 1 تا 8 را برآورده می کنددر بالا.

۱۱. انجام هرگونه فعالیت دیگری که مستقیماً در جهت پیشبرد آن باشداشیاء مندرج در بندهای 1 تا 8 بالا.

# قسمت اول: مقدماتی

## ۱. تعاریف

(1) در این قوانین: افسر عمومی به معنای شخصی است که منصب "مامور عمومی" را به عنوان

در قانون تعریف شده است.

منشی به معنای شخصی است که بر اساس این قوانین منصبی را به عنوان منشی در اختیار دارداتحادیه.

مجمع عمومی فوق العاده یعنی مجمع عمومی انجمن غیر ازمجمع عمومی سالانه.

این قانون به معنای قانون تشکیل انجمن ها 2009 (NSW) است.

منظور از مقررات، مقررات 2016 انجمن ها (NSW) است.

(2) در این قوانین:

الف: اشاره به یک کارکرد شامل اشاره به یک قدرت، اختیار و وظیفه است،و

ب: ارجاع به اجراییک وظیفه شامل، اگر آن وظیفهیک وظیفه باشد، الف اشاره به انجام وظیفه

(3) مقررات قانون تفسیر 1987 (NSW) در مورد و در رابطه بااین قوانین به همان ترتیبی که آن مقررات در صورتاین قوانین اعمال می شوندابزار ساخته شده بر اساس قانون بودند.

# قسمت دوم. عضویت

مدارک عضویت: اگر فرد واجد شرایط عضویت در انجمن باشد اما فقط در صورتی که

الف:- شخص یک فرد طبیعی است

ب:- شخص درخواست داده است و برای عضویت در انجمن مطابق با قانون ۳ تایید شده است

درخواست عضویت:

۱. درخواست توسط یک فرد برای عضویت در انجمن

الف:- باید در نوشتن ساخته شده (از جمله از طریق ایمیل و یا دیگر راه های الکترونیکی اگر کمیته تا تعیین ) در فرم تعیین شده.

ب:- باید تسلیم(از جمله از طریق الکترونیکی اگر کمیته تا تعیین ) با دبیر انجمن.

۲. سطح تحصیلات عضو

در اسرع وقت عملی پس از دریافت درخواست برای عضویت. دبیر باید درخواست را به کمیته که برای تعیین اینکه آیا به تصویب و یا رد درخواست مراجعه کنید.

## ۳. درخواست برای عضویت

به محض این که عملی پس از کمیته می سازد که تعیین دبیر باید

در اسرع وقت عملی پس از دریافت درخواست برای عضویت دبیر باید درخواست را به کمیته که برای بعیین اینکه آیا به تصویب و یا رد درخواست مراجعه کنید.

دبیر باید در پرداخت توسط متقاضی از مبلغ مورد اشاره در بند (۳) (الف) درمدت اشاره شده در آن حکم نام متقاضی را وارد کنید در ثبت نام از اعضا و در نام که تا وارده شده متقاضی می شود عضو انجمن

## ۴. پایان عضویت در انجمن اگر فرد :

۱.اگر فرد میمیرد

۲.استعفا عضویت

۳. بدون بهانه معقول ارایه شده به کمیته به صورت کتبی نتواند به بی درنگ در هرسه جلسه عمومی سالانه و یا جلسه عمومی ویژه (با حضور سریع نیاز به عضو در جلسه مربوط در عرض ۱۵ دقیقه از زمان مشخص شده برای شروع آن حضور داشتته باشد).

۴.هیچ عضوی حق ندارد درخواست تجدید نظر خود را حذف از عضویت مطابق بابند (۱)(ج)و یا (۱)(د)

## ۵.حق عضویت قابل انتقال نیست

حق امتیاز یا تعهدی که فرد به دلیل عضویت در انجمن دارد

الف: قادر به انتقال و یا انتقال به شخص دیگری نیست

ب:- پیایان دادن به ازدست دادن عضویت نمیباشد.

## ۶. استعفای عضویت:

(1) عضو انجمن حق ندارد که استعفا دهد که عضویت به جز مطابق با این قانون است.

(2) عضو انجمن ممکن است از عضویت در انجمن با دادن اولین به دبیر اطلاع کتبی حداقل یک ماه (و یا دوره دیگر به عنوان کمیته ممکن است تعیین) از قصد عضو به استعفا استعفا و در تاریخ انقضای مدت اطلاع ، عضو متوقف می شود به عضو.

۱.عضو انجمن حق ندارد که استعفا دهد به جزاز مطابقت با مقررات انجمن:

۲.عضو انجمن ممکن است با دادن اطلاعیه کتبی حد اقل یک ماه قبل به دبیر کل انجمن ( ویا دوره دیگر جلسه کمیته که این را تشخیص نماید) با ذکر تاریخ ختم عضویت و تاریخ انقضآ عضویت استعفا دهد.

## ۷. ثبت نام اعضا

۱.افیسر انجمن باید اعضا را راجستر و اسناد لازم را نگهداری نماید (میتواند این راجسترین با صورت دستخط و یا الکترونیکی باشد) طوریکه مشخصات چون نام – کود پستی – سکونت – ایمیل ادرس هر شخص که عضو انجمن است و تاریخ شمولیت شخص که منیحث عضو میباشد.

۲.ثبت نام اعضا باید در دفتر اداری انجمن مقیم ایالت (نیو سوات ویلز) نگهداری و برای درخواستی به شمولیت بطور رایگان توسط هر عضو انجمن در اوقات مناسب میحا گردد.

۳.هر عضو انجمن ممکن است یک نسخه از هر بخشی از ثبت نام در پرداخت هزینه ۱دلار برای هر صفحه کپی شده و یا اگر مقدار دیگری که توسط کمیته تعیین شده باشد.

۴.اگر عضو انجمن درخواست میکند که هر گونه اطلاعات موجود در ثبت نام در مورد عضو (به غیر از عضو) برای بازرسی در دسترس نیست که اطلاعات نباید برای بازرسی در دسترس قرار داده شود.

۵.عضو انجمن باید اطلاعات به دست آمده از ثبت نام در مورد یک فرد به هر شخص ثالث ارایه نمی کند و باید اطلاعات مربوط به یک فرد به دست آمده ازثبت نام برای تمام و یا ارسال مواد به فرد استفاده کنید مگر غیر از موارد ذیل:

الف:اهداف ارسال خبرنامه به فرد یک اطلاع در رابطه با یک جلسه ویا رویداد دیگر مربوط به انجمن

ب: هر هدف دیگر لازم برای پیروی از یک نیاز از قانون و یا مقررات.

اگر ثبت نام اعضا به صورت الکترونیکی نگهدری میشود

الف: باید ثبت نام الکترونیکی به روی ورق قابل تغیر باشد

ب:- الزامات دربند(۲)و(۳) به عنوان یک نسخه ورقی فعلی از ثبت نام اعضا اعمال میشود.

## ۸.هزینه ها و اشتراک

۱.هر عضو انجمن باید در پذیرش عضویت هزینه ای به مبلغ ۳۰ دلار یا مقدار تعین شده توسط کمیته را به انجمن بپردازد.

۲.علاوه بر مقدار قابل پرداخت توسط عضو بند (۱) عضو انجمن باید به انجمن حق عضویت سه ماهه از ۳۰ دلار و یا مقدار تعین شده توسط کمیته تعین شده باشد را قرارذیل به انجمن بپردازد

الف:- به استثنا متن (ب) قبل از آغاز هر ربع (که عبارت از ۱جنوری – ۱اپریل – ۱جولای – ۱ اکتوبر) در هر سال تقویمی

ب:- درصورتیکه یک عضو در جریان و بعداز آغاز ربع سال به عضویت انجمن شامل میگردد پرداخت اول ربعوار عضو باید قبل از آغاز ربع بعدی انجام گردد.

## ۹.بدهی اعضا:

مسولیت هر عضو انجمن برای کمک به پرداخت ها - بدهی های انجمن یا هزینه های پایانی انجمن محدود به مقدار پرداخت نشده توسط عضو در رابطه با عضویت در انجمن به عنوان قانون شماره هشتم میباشد.

## ۱۰.حل اختلافات داخلی:

۱.اختلافات بین اعضا (در ظرفیت خود را به عنوان)از انجمن و اختلافات بین یک عضو یا اعضا و انجمن به یک مرکز عدالت جامعه برای میانجیگری مطابق با قاون مراکز عدالت جامعه مطابق ارجاع شماره ۱۹۸۳

۲.حداقل ۷ روز قبل از جلسه نیانجیگری طرفین به تبادله مسایلی که در مورد آن اخلاف دارند میپردازند و با یک نسخه انرا به میانجی تهیه میکنند.

## ۱۱.انضباط اعضا:

۱. هرفردی که یکی از اعضای انجمن باشد می تواند به کمیته شکایت کند.

الف: به طور مداوم از رعایت یک یا مفاد این قوانین امتناع یا غفلت کرده است

ب: پیگرانه و عمدآ به نحوی عمل کرده است که به منافع انجمن آسیب برساند.

۲.کمیته میتواند از رسیدگی به شکایت دریافتی مطابق بند (۱) خودداری کند اگر شکایت را ماهیت بی اهمیت یا آزار دهنده بداند.

۳.کمیته با دریافت چنین شکایتی مگر اینکه تصمیم بگیرد به شکایتی طبق بند (۲) رسیدگی نکند:

الف: باید باعث شود که شکایت به عضو مربوطه ابلاغ شود و

ب:- باید حداقل ۱۴ روز از زمان ارسال اخطار به عضو فرصت دهد تا در مورد شکایت مطالبی را به کمیته ارایه دهد و

ج: باید هر گونه ارسالی که توسط عضو در ارتباط با شکایت ارایه شده است را در نظر بگیرد.

۴.درصورتی که پس از بررسی شکایت و هرگونه مطالبی که در رابطه با شکایت ارایه شده است اطمینان حاصل شود که حقایق ادعا شده در شکایت محرز بوده است کمیته می تواند با تصمیمی عضو را از انجمن اخراج کند یا عضویتش را تعلیق کند. اثبات شده و اخراج یا تعلیق در شرایط موجود تضمین میشود:

۵.درصورتی که کمیته عضوی را اخراج یا تعلیق کند دبیر باید ظرف ۷ روز پس از انجام اقدام – اقدامات انجام شده و دلایل ارایه شده توسط کمیته را برای انجام آن آقدام و حق تجدید نظر اعضا طبق قانون ۱۲ ارایه نماید.

۶.اخراج یا تعلیق اثری ندارد:

الف: تا انقضای مدتی که در آن عضو حق دارد علیه قطعنامه مربوطه شکایت کند و یا

ب:اگر در آن مدت عضو از حق استیناف استفاده کند مگر اینکه و تازمان که انجمن قطعنامه را طبق قانون ۱۲ تایید کند. هرکدام بعدآ باشد.

## ۱۲.حق تجدید نظر عضو منضبط:

یک عضو می تواند در جلسه عمومی به مصوبه کمیته طبق قانون ۱۱ ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ این مصوبه به عضو با تسلیم اخطاریه ای در این خصوص نزد دبیر به انجمن اعتراض کند.

این اخطار ممکن است – اما نیازی نیست. بیان دلایلی که عضو قصد دارد برای اهداف تجدید نظر به آن استناد کند همراه باشد.

پس از دریافت اخطاریه از طرف یکی از اعضا طبق بند (۱) دبیر باید به کمیته ای که قرار است مجمع عمومی انجمن را تشکیل می دهد ظرف ۲۸ روز پس از تاریخ که دبیر اخطار را دریافت کرده است اطلاع دهد.

در مجمع عمومی انجمن که طبق بند (۳) تشکیل شد:

الف:- هیچ کاری غیر از موضوع تجدید نظر قابل معامله نیست و

ب:- به کمیته و عضو باید فرصت داده شود تا موارد مربوط به خود را به صورت شفاهی یا کتبی یا هر دوبیان کنند و

ج:- اعضا حاضر باید رآی مخفی در مورد تآیید یا ابطال قطعنامه رآی دهند.

چنانچه انجمن در مجمع عمومی تصمیم خاصی به نفع تآیید مصوبه صادر کند – مصوبه تایید می شود.

# قسمت سوم : کمیته

## ۱۳:- اختیارات کمیته

کمیته را بنام کمیته مدیریت انجمن با رعایت قانون آیین نامه و این ضوابط و مصوبات مجمع عمومی انجمن نامیده میشود.

الف: کنترول و اداره امور انجمن است و

ب: میتوان تمام وظایف را که ممکن است توسط انجمن انجام شود به غیر ازآن دسته از وظایفی که طبق این قوانین لازم است توسط مجمع عمومی اعضای انجمن اعمال شود و

ج: دارای اختیار انجام کلیه این اعمال انجام تمام اموری که به نظر کمیته برای اداره صحیح امور انجمن ضروری یا مطلوب است

## ۱۴.قانون اساسی و عضویت

۱. کمیته متشکل از مسولین انجمن است که هریک از آنها طبق قانون ۱۵ در مجمع عمومی سالانه انجمن انتخاب می شوند.

۲.متصدیان دفتر انجمن عبارتند از:

الف: رییس انجمن

ب: معاون رییس

ج:خزانه دار

د: منشی

ه: افسر عمومی

۳.یکی از اعضای کمیته که برای یک دوره مستمر ۹سال یا بیشتر در سمت خود بوده است تنها می تواند با یک تصمیم خاص مجددآ منضوب یا انتخاب شود.

۴.هر یک از اعضای کمیته با رعایت این قوانین تا قبل از انتخاب اعضای کمیته در مجمع عمومی سالانه بعدی پس از تاریخ انتخاب اعضا باید سمت خود را حفظ کند اما واجد شرایط انتخاب مجدد است.

۵.درصورت بروز یک جای خالی تصادفی در اعضای کمیته (به قانون ۱۸ مراجعه کنید) کمیته میتواند یکی از اعضای انجمن را برای پر کردن جای خالی تعیین کند و عضوی که به این ترتیب منصوب شده است با رعایت این قوانین سمت خود را حفظ خواهد کرد. تا بلافاصله قبل از انتخاب اعضای کمیته در مجمع عمومی سالانه بعد از تاریخ انتصاب گردد.

۶.اکثریت اعضای کمیته باید از اعضای غیر اجرایی یعنی افرادی که کارمند انجمن نیستند اعم از کارکنان یا مدیریت باشند.

۷.برای واجد شرایط بودن برای انتخاب یا انتصاب به عنوان عضو کمیته یک نفر:

الف: نباید بر اساس قانون شرکتها ۲۰۰۱ مشترک المنافع از مدیریت شرکتها محروم شوند و

ب: نباید توسط کمیسر موسسات خیریه استرالیایی و غیر انتفاعی رد صلاحیت تعلیق یا خذف از نهاد مسول (به معنای قانون کمیسیون خیریه و غیر انتفاعی استرالیا ۲۰۱۲ مشترک المنافع) شده باشد. کمیسیون سود در ۱۲ ماه بلافاصله قبل از تاریخ پیشنهادی انتصاب گردد.

## ۱۵.انتخاب اعضا:

۱.معرفی نامزدها برای انتخاب به عنوان مسولین انجمن:

الف:باید به صورت کتبی امضا شده توسط ۲ نفر از اعضا انجمن و همراه با رضایت کتبی مامزد (که ممکن است در فرم نامزدی تایید شده باشد) و

ب: باید حد اقل ۷ روز قبل از تاریخ تعیین شده برای برگزاری مجمع عمومی سالانه در آن انتخابات برگزار می شود به دبیر انجمن تحویل داده شود.

۲.درصورتی که نامزدهای کافی برای پرکردن تمام پست های خالی در کمیته دریافت نشود نامزدهای بعدی در مجمع عمومی سالانه دریافت می شوند

۳.اگر نامزدهای بعدی کافی دریافت نشود پست های خالی باقی مانده در کمیته به عنوان پست های خالی تلقی میشوند.

۴.اگر تعداد نامزدهای دریافت شده برابر با تعدا پست های خالی باشد افراد معرفی شده انتخاب میشوند.

۵.اگر تعداد نامزدهای دریافت شده بیشتر از تعداد پست های خالی باشد پرشده قرار است رای گیری برگزار شود.

۶.رای گیری برای انتخاب صاحبان مناصف باید در مجمع عمومی سالانه به ترتیب معمول و مناسبی که کمیته می میتواند انجام شود.

۷.شخصی که به عنوان نامزد برای انتخاب به عنوان صاحب منصب معرفی میشود باید عضو انجمن باشد.

## ۱۶.منشی

۱.دبیر انجمن باید در اسرع وقت پس از انتصاب به عنوان منشی اخطاریه ره به انجمن آدرس خود تسلیم کند.

۲.این وظیفه منشی است که صورت جلسه ای (چه به صورت کتبی یا الکترونیکی) از موارد ذیل را نگهدارد:

الف: تمام انتصابات متصدیان مناصب

ب: اسامی اعضای کمیته حاضر در جلسه کمیته یا جلسه عمومی و

ج:کلیه اقدامات در جلسات کمیته و جلسات عمومی

۳.صورت تجلسه رسیدگی در جلسه باید به امضای رییس جلسه بعدی برسد.

۴.امضای رییس ممکن است از طریق وسایل الکترونیکی برای اهداف بند (۳) منتقل شود.

## ۱۷.خزان دار

خزانه دار انجمن وظیفه دارد اطمینان حاصل کند:

الف:اینکه تمام پول های مربوط به انجمن جمع آوری و دریافت شود و تمام پرداخت های مجاز توسط انجمن انجام شود

ب: دفاتر و حساب های صحیحی که امور مالی انجمن را نشان می دهد شامل جزییات کامل دریافت ها و هزینه های مرتبط به فعالیتهای انجمن نگهداری میشود.

## ۱۸.بست های غیر دایمی

۱.برای اهداف این قوانین یک جای خالی تصادفی در دفتر یکی از اعضا کمیته همانطوریکه در قانون ۵۰ مشخص شده است بوجود میاید ونیز درصورتیکه یک عضو انجمن :

الف: می میرد

ب:عضویت در انجمن را متوقف میکند

ج:به معنای قانون شرکتها ۲۰۰۲ مشترک المنافع تحت مدیریت ورشکسته میشود و یا

د: با اگاهی کتبی به منشی استعفا دهد

ه: بر اساس قانون ۱۹ از سمت خود برکنار شود

و : تبدیل به یک فرد ناتوان ذهنی شود

ز: بدون موافقت کمیته در تمام جلسان که در مدت ۶ ماه برگزار شده است غایب باشد.

ح : به ارتکاب جرمی متضمن کلاهبرداری یا عدم صداقت محکوم شود که حد اکثر مجازات آن جبس حداقل سه ماه باشد

ج : از مدیریت شرکت ها بر اساس قانون شرکت ها ۲۰۰‍‍۱ مشترک المنافع محروم شده است

خ : توسط کمیشنر موسسات خیره و غیر انتفاعی استرالیا رد صلاحیت تعلیق یا حذف شده است از یک نهاد مسول (به معنای قانون کمیسیون خیره و غیر انتفاعی استرالیا ۲۰۱۲ از کشورهای مشترک المنافع) کمیسیون.

## ۱۹. حذف عضو:

۱.انجمن در مجمع عمومی مو تواند با قطعنامه هریک از اعضای کمیته را قبل از انقضای مدت عضویت از سمت عضو برکنار کند و با تصمیمی میتواند شخص دیگری را برای تصدی سمت تا انقضا مدت مسولیت این عضو حذف شده تعین کند

۲.اگر یکی از اعضای کمیته که یک قطعنامه پیشنهادی به او اشاره شده در بند (۱)مربوط است به صورت کتبی برای دبیر یا رییس (که از مدت معقول بیشتر نباشد) نمایندگی میکند و درخواست میکند که نمایندگی به اعضای انجمن اطلاع داده شود دبیر یا رییس میتواند یک نسخه از نمایندگی ها را برای هر یک از اعضای انجمن ارسال کند.انجمن یا درصورت عدم ارسال نمایندگی عضو حق دارد درخواست کند که در جلسه ای که در آن قطعنامه مورد بررسی قرار میگیرد این نمایندگی خوانده شود.

## ۲۰.جلسات و حد نصاب

۱.کمیته باید حداقل ۶ بار در هر دوره ۱۲ ماهه در مکان و زمانی که کمیته تعیین می کند تشکیل جلسه دهد.

۲.جلسات اضافی کمیته ممکن است توسط رییس یا هر یک از اعضای کمیته دعوت شود

۳.اطلاع شفاهی یا کتبی جلسه کمیته باید توسط منشی به هر یک از اعضای کمیته حداقل ۴۸ ساعت (یا هر دوره دیگری که به اتفاق آرا توسط اعضای کمیته مورد توافق قرار گرفته باشد) قبل از زمان اعلام شده است که برای برگزاری جلسه تعیین شد.

۴.اطلاعیه جلسه ای که طبق بند (۳) ارایه میشود باید ماهیت کلی اداره در جلسه انجام نمیشود به جز کارهای که اعضای کمیته در آن حضور دارند. جلسه به اتفاق آرا موافقت کرد که عنوان یک کار فوری تلقی شود.

۵.حداقل سه نفر از اعضای کمتیه حد نصاب را برای انجام امور مربوط به جلسه کمیته تشکیل میدهد.

۶.هیچ کاری توسط کمیته انجام نمی شود مگر اینکه حد نصاب وجود داشته باشد و اگر در ظرف نیم ساعت از زمان تعیین شده برای جلسه حد نصابی وجود نداشته باشد جلسه باید در همان مکان و در همان محل متوقف شود. همان روز و همان ساعت در هفته بعد صورت گیرد.

۷.درصورت که در جلسه تعلیق حد نصابی در ظرف نیم ساعت از زمان تعیین شده برای جلسه تشکیل نشود جلسه منحل میشود. ۸.در جلسه کمیته:

الف:رییس انجمن یا در غیاب رییس معاون رییس ریاست میکند

ب:در صورت غیبت یا عدم تمایل رییس و معاون رییس یکی از اعضای باقیمانده کیمته که ممکن است توسط اعضای حاضر در جلسه انتخاب شود ریاست جلسه را به عهده خواهد گرفت.

## ۲۱.تعیین اعضای انجمن به عنوان اعضای کمیته برای تشکیل حد نصاب

۱.اگر در هر زمان تعداد اعضای کمیته کمتر از تعداد مورد نیاز برای ایجاد حد نصاب برای جلسه کمیته باشد اعضای کمیته موجود میتوانند تعداد کافی از اعضای انجمن را به عنوان عضای کمیته تعیین کنند تا حد نصاب ایجاد شود

۲.یکی از اعضای کمیته که به این ترتیب منصوب شده است با رعایت این قوانین تا مجمع عمومی سالانه بعدی پس از تاریخ انتصاب سمت خود را حفظ خواهد کرد.

۳.این بند در مورد پر کردن یک جای خالی معمولی که بند ۱۴ (۶) در مورد آن اعمال میشود اعمال نمیگردد.

## ۲۲.استفاده از فناوری در جلسات کمیته

۱.یک جلسه کمیته ممکن است در ۲ مکان یا بیشتر با استفاده از هرفناوری تایید شده توسط کمیته که به هر یک از اعضا فرصت معقول برای شرکت میدهد برگزار شود.

۲.یکی از اعضای کمیته که با استفاده از آن فناوری در جلسه کمیته شرکت میکند در جلسه حضور دارد و در صورت رای دادن آن عضو در جلسه شخصآ رای داده است

## ۲۳.تفویض اختیار توسط کمیته به کمیته فرعی

۱.کمیته می تواند با سندی کتبی انجام وظایف کمیته را که در آن مشخص شده است به یک یا چند کمتیه فرعی (متشکل از اعضا یا اعضای انجمن که کمیته صلاح میداند) تفویض کند قسمیکه در موارد ذیل مشخص گردید:

الف:این قدرت تفویض

ب:وظیفه ای است که توسط قانون یا هر قانون دیگری بر عهده کمیته تحمیل شده است

۲. وظایفی که در طبق این قاعده به کمیته فرعی محول شده است میتواند تا زمانی که تفویض اختیار لغو نشده است هرازچندگاهی توسط کمیته فرعی مطابق با شرایط تفویض اختیار انجام شود

۳.تفویض اختیار بر اساس این بخش ممکن است مشمول شرایط یا محدودیت هایی از نظر اجرای هر وظیفه یا زمان یا شرایط باشد که در سند تفویض اختیار مشخص شده است

۴.علی الرغم هر گونه تفویض اختیار این قاعده کمیته میتواند به اعمال هر وظیفه محول شده ادامه دهد.

۵.هر عمل یا چیزی که توسط کمیته فرعی که در اجرای یک تفویض اختیار انجام میشود یا متحمل آن میشود همان قدرت و تاثیری را دارد که اگر کمیته انجام می داد یا متضررد میشد.

۶.کمیته میتواند با سندی کتبی هرگونه تفویض اختیار را به موجب این قانون به طور کامل یا جزیی لغو کند

۷.یک کمیته فرعی ممکن است تشکیل جلسه داده و به تعویق بیفتد همانطور که فکر میکند.

## ۲۴.رای گیری و تصمیم گیری

۱.سوالات مطرح شده در جلسه یا هرکمیته فرعی که توسط کمیته تعیین میشود باید با اکثر آراَ اعضای کمیته فرعی حاضر در جلسه تعیین شود.

۲.هر یک از اعضای حاضر در جلسه کمیته یا هر کمیته فرعی که توسط کمیته منصوب شده است (از جمله شخص رییس جلسه) حق رای دارد اما در صورت برابری آرا در مورد هر موضوعی شخص رییس میتواند رای دوم یا قاطع را اعمال کند.

۳.با رعایت بند ۲۰ (۵) کمیته میتواند علیرغم هرجای خالی در کمیته اقدام کند.

۴.هر عمل یا کاری که توسط کمیته فرعی منصوب شده توسط کمیته انجام شده یا متحمل شده باشد علیرغم هرگونه نقصی که ممکن است بعدآ توسط اعضای کمیته فرعی در انتصاب یا تعیین شده کشف شود معتبر و موثر است

# قسمت چهارم: جلسه عمومی

## ۲۵.جلسات مجمع عمومی سالانه و بگزاری آن:

۱.به استثنای اولین مجمع عمومی سالانه انجمن – انجمن باید حد اقل یک بار در هر سال تقویمی و ظرف مدت ۶ ماه پس از انقضای هر سال مالی انجمن مجمع عمومی سالانه را تشکیل دهد و اعضای آن

۲.انجمن باید اولین مجمع عمومی سالانه خود را برگزار کند.

الف:در مدت ۱۸ ماه پس از الحاق آن به موجب قانون و

ب: ظرف مدت ۶ ماه پس از انقضای اولین سال مالی انجمن.

۳.بندهای (۱)و(۲) مشروط به تمدید اعطا شده به موجب این قانون موثر است.

## ۲۶.فراخوان جلسات مجمع عمومی سالانه به هدف رسمی انجمن

۱.مجمع عمومی سالانه انجمن طبق قانون و مقررات ۲۵ در تاریخ و مکان و زمان تعین شده توسط کمیته تشکیل میشود.

۲.علاوه بر هر کار رسمی انجمن ممکن است در مجمع عمومی سالانه قرار ذیل مطرح گردد:

الف:برای تایید صورت جلسه آخرین مجمع عمومی سالانه سال قبل و هرمجمع عمومی فوق العاده دیگر که پس از جلسه سالانه برگزار شده بود.

ب:دریافت گزارشات کمیته در مورد فعالیت های انجمن در آخرین سال مالی قبل و

ج: انتخاب مسولین انجمن

د: دریافت و بررسی صورت های مالی و گزارش های حسابات که باید طبق قانون به اعضا ارایه شود.

۳.مجمع عمومی سالانه باید در اطلاعیه دعوت آن مشخص شود.

## ۲۷.فراخوان جلسات عمومی فوق العاده

۱.کمیته میتواند هر زمان که صلاح بداند مجمع عمومی ویژه انجمن را دعوت کند

۲.کمیته موظف است در صورت کتبی حداقل ۵ درصد از تعداد کل اعضا مجمع عمومی فوق العاده انجمن را تشکیل دهد.

۳.درخواست اعضا برای مجمع عمومی فوق العاده

الف: باید هدف یا اهداف جلسه را بیان کند

ب: باید توسط اعضا درخواست کننده امضا شود

ج: باید نزد منشی تسلیم شود

د: ممکن است شامل چندین سند به شکل مشابه باشد که هر یک توسط یک یا چند عضو درخوست کننده امضا شده باشد.

۴.اگر کمیته نتواند یک جلسه عمومی ویژه را که ظرف مدت یک ماه پس از آن تاریخی که درخواست اعضا برای جلسه نزد منشی تسلیم شده است تشکیل دهد هریک یا چند نفر از اعضایی که درخواست را انجام داده اند میتوانند تشکیل جلسه دهند. مجمع عمومی فوق العاده که حد اکثر ۳ ماه پس از آن تاریخ تشکیل میشود.

۵.مجمع عمومی ویژه که توسط یکی از اعضا یا اعضای مذکور در بند(۴)دعوت میشود باید تا حد امکان به همان شیوای که جلسات عمومی توسط کمیته دعوت میشود تشکیل شود.

۶.برای اهداف بند (۳)

الف: درخواست ممکن است به شکل الکترونیکی باشد

ب: ممکن است امضا ارسال شود و درخواست ممکن است از طریق وسایل الکترونیکی تسلیم شود.

## ۲۸.اطلاعیه

۱.به استثنای مواردی که ماهیت رسمی (کاری) پیشنهادی برای رسیدگی در مجمع عمومی مستلزم تصمیم گیری خاص انجمن باشد – دبیر باید حد اقل ۱۴ روز (یا هر دوره دیگری که توسط کمیته تعیین میشود) قبل از تاریخ تعیین شده برای انجمن با تشکیل مجمع عمومی به هر یک از اعضا اطلاعیه ای بدهید که مکان تاریخ و ساعت جلسه و ماهیت فعالیت پیشنهادی برای انجام در جلسه را مشخص کند.

۲.اگر ماهیت رسمی (کاری) پیشنهادی برای رسیدگی در مجمع عمومی مستلزم تصمیم گیری خاص انجمن باشد دبیر باید حد اقل ۲۱ روز (یا هر دوره دیگری که توسط کمیته تعیین میشود) قبل از تاریخ تعیین شده برای انجمن با برگزاری مجمع عمومی به هریک از اعضا اطلاع داده شود که علاوه بر موارد مورد نیاز در بند (۱) قصد پیشنهاد این مصوبه را به عنوان یک مصوبه خاص نیز مشخص کند.

۳.هیچ تجارتی غیر از آنچه در اطلاعیه دعوت مجمع عمومی ذکر شده است در جلسه انجام نمی شود مگر در مورد مجمع عمومی سالانه تجارتی که ممکن است طبق بند ۲۶ (۲) انجام شود.

۴.عضوی که میخواهد هرکاری را قبل از مجمع عمومی مطرح کند میتواند اخطار کتبی آن کسب و کار را به منشی بدهد که باید آن کسب و کار در اطلاعیه بعدی دعوت کننده مجمع عمومی که پس از دریافت اطلاعیه از طرف عضو ارایه میشود درج کند.

## ۲۹.مقررات (رویه)

۱.هیچ موضوع کاری نباید در مجمع عمومی مورد معامله قرار نگیرد مگر اینکه حد نصاب اعضایی که طبق این قوانین حق رای دارند در طول جلسه بررسی آن موضوع حضور داشته باشند.

۲.پنج نفر از اعضای حاضر به صورت حضوری (اعضایی که طبق این قوانین حق رای دادن در مجمع عمومی را دارند) حد نصاب تعامل رسمی (کاری) مجمع عمومی را تشکیل می دهند.

۳.درصورت که ظرف نیم ساعت پس از موعد مقرره برای شروع مجمع عمومی حد نصاب حاصل نشود جلسه :

الف: اگر بنا به درخواست اعضا تشکیل شود منحل میشود

ب: در هر مورد دیگر به همان تعویق توسط شخص رییس جلسه مشخص شده باشد یا با اطلاعیه کتبی به اطلاع رسانه میشود. اعضا قبل از روزی که جلسه به تعویق افتاره است در همان مکان داده شده است

۴.در صورت که درجلسه تعلیق شده به حد نصاب نرسیده باشد تا نیم ساعت پس از زمان تعیین شده برای شروع جلسه اعضای حاضر (حداقل ۳نفر) حد نصاب را تشکیل می دهند.

## ۳۰.عضو رییس

۱.رییس یا در غیاب رییس نایب رییس به عنوان رییس هر مجمع عمومی انجمن ریاست می نماید.

۲.درصورت غیب یا عدم تمایل رییس و معاون رییس اعضای حاضر باید یکی از اعضای خود را به عنوان رییس جلسه انتخاب کنند.

## ۳‍۱.تعویق

۱.رییس مجمع عمومی که حد نصاب در آن حضور دارد میتواند با موافقت اکثریت اعضای حاضر با درنظرداشت زمان و مکان و عدم سکتگی در پیشرفت کاره اداره صورت گیرد.

۲.اگر مجمع عمومی برای ۱۴ روز یا بیشتر به تعویق بیفتد منشی باید از طریق اطلاعیه کتبی یا شفاهی به اعضای انجمن رایه نماید.

۳.به استثنای مواردی که در بندهای (۱)و (۲) مقرر شده است اطلاعیه تعویق مجمع عمومی کاری که قرار است در جلسه معوق انجام شود الزامی نیست.

## ۳۲.تصمیم گیری

۱.سوالی که در مجمع عمومی انجمن مطرح میشود باید توسط :

الف: نشان دادن دست یا اگر جلسه مربوط به قانوق ۳۷ باشد هر روش مناسبی که کمیته ممکن است تعیین کند

ب: اگر به پیشنهاد رییس یا اگر ۵ یا چند نفر از اعضای حاضر در جلسه موافق باشند که سوال باید با رای کتبی تعیین شود.

۲.اگر قرار است سوال با بالا نمودن دست تعیین شود اعلامیه رییس مبنی به اینکه قطعنامه ای با بلند نمودن دست با اتفاق آرا یا توسط اکثریت خاصی انجام شده یا این شاهد براین واقعیت است که تصمیم جلسه با تعداد یا نسبت آرای ثبت شده موافق و مخالف آن فیصله گردید است.

۳.بند (۲) در مورد روشی که کمیته طبق بند (۱) (الف) تعیین میکند به همان شیوه ای که در مورد بلند نمودن دست اعمال میشود.

۴.اگر قرار است سوال با رای کتبی تعیین شود رای گیری باید مطابق دستور رییس انجام شود.

## ۳۳.قطعنامه ویژه

مصوبه انجمن یک قطعنامه خاص است:

الف: اگر با اکثریتی که حد اقل سه چهارم از اعضای انجمن را تشکیل می دهند که طبق این قوانین حق دارند در مجمع عمومی رای دهند که حداقل ۲۱ روز قبل از آن اعلامیه کتبی که قصد را مشخص می کند به تصویب برسد. برای پیشنهاد قطعنامه به عنوان یک قطعنامه خاص مطابق با این قوانین داده شد.

ب: در مواردی که رای پستی یا الکترونیکی مطابق با این قوانین قانون و آیین نامه انجام میشود و بیان میکند که این قطعنامه به عنوان یک قطعنامه خاص پیشنهاد میشود در صورتیکه حد اقل سه چهارم اعضای شورا از آن حمایت کنند. انجمنی که طبق این قوانین حق رای دادن به قطعنامه پیشنهادی را دارند

ج: درصورت که دبیر (همانطور که برای اهداف قانون تعریف شده است) متقاعد شود که تصویب قطعنامه به روشی که در بند(الف) یا (ب) مشخص شده است عملی نیست. درصورتیکه قطعنامه در سال گذشته تصویب شده باشد به طریق دیگری که طبق قانون مجاز است.

## ۳۴.رای دادن

۱.در مورد هر سوالی که در مجمع عمومی انجمن مطرح شود یک عضو فقط یک رای دارد

۲.در صورت تساوی آرا در مورد یک سوال در مجمع عموم رییس جلسه حق دارد رای دوم یا قاطع را اعمال کند

۳.یک عضو حق رای دادن در هیچ یک از مجامع عمومی انجمن را ندارد مگر اینکه تمام وجوهی که باید قابل پرداخت توسط اعضا به انجمن پرداخت شده باشد

## ۳۵.رای نیابتی مجاز نیست

رای نیابتی نباید در مجمع عمومی یا در رابطه با آن انجام شود

## ۳۶.رای پستی یا الکترونیکی

۱.انجمن میتواند یک رای پستی یا الکترونیکی (همانطور که کمیته تعیین میکند) برای تعیین هر موضوع یا پیشنهاد (به غیر از درخواست تجدید نظر طبق قانون۱۲) برگزار کند

۲.رای پستی یا الکترونیکی باید مطابق با جدول ۳ آیین نامه انجام شود

## ۳۷.استفاده از فناوری در مجامع عمومی

۱.یک مجمع عمومی ممکن است در ۲ محل یا بیشتر با استفاده از هر فناوری تایید شده توسط کمیته که با هریک از اعضای انجمن فرصت معقولی برای مشارکت می دهد برگزار شود

۲.یکی از اعضای انجمن که با استفاده از آن فناوری در یک مجمع عمومی شرکت می کند در جلسه حضور دارد و درصورت رای دادن آن عضو در جلسه شخصآ رای داده میشود.

# قسمت پنجم: متفرقه

## ۳۸.بیمه

انجمن ممکن است بیمه را تحت تاثیر قرار دهد و حفظ کند

## ۳۹.وجوه – منبع

۱.وجوه انجمن باید از حق پذیرش و اشتراک سه ماهه اعضا کمک های مالی و به شرط هر تصمیمی که انجمن در مجمع عمومی تصویب کند از سایر منابعی که کمیته تعیین می کند تامین شود

۲.کلیه وجوه دریافتی انجمن باید در اسرع وقت پس از دریافت هرگونه پول رسید مناسب صادر کند.

## ۴۰.وجوه – مدیریت

۱.با هرتصمیمی که انجمن در مجمع عمومی تصویب کند وجوه انجمن در راستای اهداف انجمن به نجوی که کمیته تشخیص میدهد مصرف میشود.

۲.تمام چک ها پیشنویس ها برات سفته ها و سایر اسناد قابل معامله باید توسط هر ۲ نفر از اعضای کمیته یا کارمندان انجمن که عضو یا کارمندان مجاز به انجام این کار توسط کمیته هستند امضا شود.

## ۴۱.تغیر نام اشیا و قوانین

نام بیانیه اشیا و این قوانین فقط با تصمیم خاص انجمن قابل تغیر لغو یا اضافه می شود

## ۴۲.مهر مشترک

۱.مهر مشترک انجمن باید

۲.مهر مشترک نباید به هیچ سندی الصادق شود مگر با اختیار کمیته و الصادق مهر مشترک باید با امضای هر یک از دو عضو کمیته تایید شود.

## ۴۳.نگهبانی کتاب

به استثنای مواردی که در این قوانین مقرر شده باشد تمام سوابق دفاتر و سایر اسناد مربوط به انجمن باید در نیوساوت ولز در محل اصلی انجمن در اختیار افسر عمومی یا یکی از اعضای انجمن (به عنوان کمیته تعیین می کند)

## ۴۴.بازرسی کتب

۱.اسناد زیر باید در هر ساعت معقول برای بازرسی رایگان توسط یکی از اعضای انجمن باز باشد:

الف: سوابق دفاتر و سایر اسناد مالی انجمن

ب:بیانیه اشیا و این قوانین

ج: صورت جلسات کلیه جلسات کمیته و مجامع عمومی انجمن

۲.یکی از اعضای انجمن می تواند یک کپی از هر یک از اسناد ذکر شده در بند(۱)را دیگری توسط کمیته تعیین شود آن مقدار دیگری توسط کمیته تعیین شود.

۳.علیرغم بندهای (۱) و (۲) کمیته میتواند از اجازه به عضو انجمن برای بازرسی یا گرفتن نسخه ای از سوابق انجمن که به امور محرمانه – سخصی – شغلی – تجاری و یا حقوقی مربوط میشود خودداری کند. انجام این کار ممکن است به منافع انجمن آسیب برساند.

## ۴۵.خدمات اطلاعیه ها

۱.برای اهداف این قوانین اخطاریه ممکن است به یک نفر ابلاغ شود یا به آنها داده شود:

الف: با تحویل آن شخص به شخص

ب: با ارسال آن از طریق پست پیش پرداخت به آدرس شخص

ج: با ارسال آن از طریق ارسال فکس یا هر شکل دیگری از ارسال الکترونیکی (از جمله ایمیل) به آدرسی که توسط شخص برای دادن یا ابلاغ اطلاعیه مشخص شده است.

۲.برای اهداف این قوانین اخطاریه گرفته می شود مگر اینکه خلاف آن ثابت شد که داده یا ابلاغ شده است:

الف: در مورد اطلاعیه ای که شخصآ در تاریخ دریافت آن توسط مخاطب ارسال یا ابلاغ شده است

ب:در مورد اطلاعیه ای که از طریق پست پیش پرداخت ارسال میشود در تاریخ که در مسیر عادی پست ارسال میشد

ج: در مورد اطلاعیه ای که از طریق ارسال فکس یا هر شکل دیگری از ارسال الکترونیکی (از جمله ایمیل) در تاریخ ارسال آن ارسال شده است یا اگر دستگاهی که از آن ارسال شده گزارشی ارایه دهد که نشان می دهد اطلاعیه ارسال شده در تاریخ بعدی ارسال شده است.

## ۴۶.سال مالی

سال مالی انجمن عبارت است از:

الف: دوره زمانی که از تاریخ تاسیس انجمن شروع میشود و در ۳۰ جون بعد به پایان می رسد

ب:هر دوره ۱۲ ماهه پس از انقضای سال مالی قبلی انجمن که از اول جولای شروع میشود و در ۳۰ جون بعد به پایان میرسد.

## ۴۷.اطلاع از تغیر قوانین و غیره

انجمن باید در مورد هرگونه تغیر در نام خود این قوانین یا بیانیه اهداف انجمن اطلاعیه های را که مطابق قانون لازم است ارایه دهد.

# قسمت ششم: بندهای خیریه

## ۴۸.غیر انتفاعی

۱.انجمن نباید امور خود را به گونه ای انجام دهد که برای هیچ یک از اعضای خود منفعت مالی ایجاد کند. دارایی ها و در آمدهای انجمن صرفآ باید برای اهداف آن به کار گرفته شود و هیچ بخشی بطور مستقیم و غیر مستقیم بین اعضای انجمن توزیع نمیشود مگر به عنوان جبران خدمات انجام شده یا هزینه های انجام شده از طرف انجمن.

۲.یک عضو کمیته نمی تواند به هیچ یک از دفاتر حقوقی انجمن یا هیچ دفتری از انجمن که با هزینه پرداخت می شود منصوب شود و هیچ گونه پاداش یا منفعت دیگری به صورت پولی یا مالی توسط انجمن به هیچ یک از اعضای انجمن تعلق نخواهد گرفت.

۳.بندهای (۱)و (۲) مانع از این نمیشود که انجمن هیچ گونه پرداختی را با حسن نیت انجام دهد:

الف:پرداخت یا باز پرداخت هزینه های از جیب خود

ب: سودی با نرخی که بیشتر از نرخی نباشد که در حال حاضر توسط بانکداران انجمن برای پولی که به انجمن وام داده شده است یا خواهد گرفت

ج:اجاره معقول و مناسب برای اماکنی که به انجمن واگذار شده است.

## ۴۹.بند انحلال

۱.در صورت انحلال و خسارات انجمن هرگونه اموال اضافی (مازاد) انجمن به سازمان دیگری با اهداف مشابه منتقل میشود که برای منفعت یا منفعت اعضای آن انجام نمی شود.

۲.در این قاعده شاره به مازاد اموال انجمن اشاره به آن اموال انجمن است که پس از ادای (پرداخت) قروض و تعهدات انجمن و هزینه های انحلال یا انحلال انجمن باقی می ماند.

## ۵۰.تعطیلات دفتر

بدون محدود کردن اجرای قانون ۱۸ جایی یکی از اعضای کمیته در انجمن خالی میگردد اگر:

الف:عضو دارای دفتر انتفاعی در انجمن است

ب:عضو به طور مستقیم و غیر مستقیم به هر قرارداد یا قرار دادهای پیشنهادی با انجمن علاقمند باشد

## ۵۱.توسعه دادن صندوق کمکهای مالی کشور

۱.انجمن میتواند هر تداد صندوق امداد کشورهای درحال توسعه (هرکدام یک صندوق امدادری) را به منظور ارایه کمک های از نوع مشخص شده در بندهای ۵ و ۶ (یا هریک از بند) بیانیه اهداف به مردم ایجاد و راه اندازی کند.

هر کشور یا کشورهای که توسط وزیر امور خارجه به عنوان کشور درحال توسعه اعلام شده است.

هرصندوق امدادری که توسط انجمن ایجاد میشود به طور مستقل مشمول بندهای (۳) تا (۱۰) میباشد.

۳.هدف صندوق امداد درخواست و دریافت هدایا برای انجام امور صندوق امداد است

۴.حسابی برای دریافت تمام هدایای پذیرفته شده توسط صندوق امداد ایجاد خواهد شد.

این حساب فقط باید شامل هرگونه پول یا اموالی باشد که هدیه ای به صندوق امداد است یا به دلیل چنین هدایایی دریافت شده است از جمله سود دریافتی از هر پولی در حساب.

۵.تمام رسیدهای هدایا باید به نام صندوق امداد صادر شود. رسیدهای صادر شده برای هدیه باید شامل موارد زیر باشد:

الف: نام صندوق امداد از طرف انجمن (در صورتی که نام کامل صدوق روی رسید نشان داده نشود مخفف آن قابل قبول است)

ب: اینکه رسید برای هدیه باشد

ج: شماره کسب و کار استرالیا (ای بی ان) درصورتی که دارای این شماره باشد

۶.از عموم مردم دعوت می شود تا هدایایی به صندوق امداد بدهند تا برای انجام امور صندوق امداد استفاده شود.

۷.صندوق امداد توسط کمیته مدیریتی که توسط کمیته انجمن ایجاد میشود اداره میشود. کمیته انجمن باید اطمینان حاصل کند که اکثریت اعضای هیت مدیره افرادی هستند که به دلیل شغل یا جایگاه خود در جامعه درجاتی از مسولیت را در قبال جامعه عمومی دارند.

۸.دارایی ها و درآمد های صندوق امداد صرفآ برای تامین اهداف صندوق امداد اعمال میشود و هیچ بخشی به طور مستقیم یا غیر مستقیم بین هیچ فردی توزیع نمی شود مگر به عنوان غرامت با حسن نیت برای خدمات انجام شده یا هزینه های انجام شده از طرف صندوق امداد.

۹.اگر انجمن منجل شود یا تاییدیه آن به عنوان گیرنده هدیه قابل لغوه شود (هرکدام که اول اتفاق بیفتد) مازاد دارایی های صندوق امداد باید به سازمان یا صندوق دیگری با اهداف مشابه منتقل شود که در آمد حاصل از آن باشد. هدایای کسر مالیات می تواند ساخته شود.

۱۰.کمیته انجمن باید اداره مالیات استرالیا را از هرگونه تغیر در این قانون ۵۱ مطلع سازد.